

Retningslinje om elevfravær.

Ved planlagt fravær af timers eller enkelt-dages varighed bedes eleven fri skriftligt i elevbogen hos protokolførende lærer, der giver fri ved sin underskrift. Ved længerevarende (to dage op til to uger) planlagt fravær bedes eleven skriftligt fri pr mail til protokolførende lærer, der giver fri ved skriftligt svar og sætter kopi af mail i elevens mappe på kontoret. Ved exceptionelt langt planlagt fravær (to uger og derover) bedes eleven skriftligt fri pr mail til skoleleder, der giver fri ved skriftligt svar og sætter kopi af mail i elevens mappe på kontoret.

Op til skole/hjem-samtalerne beregnes den enkelte elevs procentvise planlagte fravær, og drøftelse heraf indgår i samtalerne.

Det er på ingen måde lærernes ansvar at tilvejebringe undervisning til eleverne i det planlagte fravær, ansvaret herfor og ansvaret for fravalget heraf påhviler forældrene. Efter lærerens skøn kan der stilles lav-selv-materiale til rådighed i fraværperioden eller udleveres en liste med lærerige ferie-aktiviteter (Hammer Frie Privatskoles fraværspakke)

Retningslinje om sygefravær.

Ved sygefravær sendes på førstedagen sms eller mail til protokolførende lærer inden skoledagens start, samt besked til SFO for børn fra 0.-3.kl. Det er forældrenes ansvar at orientere skolen/SFO, vi ringer ikke op og spørger. Når eleven igen kommer i skole, redegør forældrene for sygefraværet i elevbogen, som protokolførende lærer underskriver.

Orienteres skolen ikke, kontakter protokolførende lærer hjemmet efter 2. sygedag for en afklaring. Op til skole/hjem-samtalerne beregnes den enkelte elevs procentvise sygefravær, og drøftelse heraf indgår i samtalerne.

Det er på ingen måde lærernes ansvar at tilvejebringe undervisning til eleverne i sygeperioden, ej heller at repetere stof, der er gennemgået i elevens sygeperiode. Efter lærerens skøn kan der stilles lav-selv-materiale til rådighed i fraværperioden eller udleveres en liste med lærerige ferie-aktiviteter (Hammer Frie Privatskoles fraværspakke).

Kontakt til de protokolførende lærere:

For 0.-2.klassetrin mail Marianne@vores-skole.dk eller sms 4071 4903

For 3.-5.klassetrin mail Pernille@vores-skole.dk eller sms 2278 5887

For 6.-9.klassetrin mail Line@vores-skole.dk eller sms 6165 6227

For SFO-kontakt mail SFO@vores-skole.dk (Maria) og skolen@vores-skole.dk (Bente) eller sms 4217 1184. Hente/bringe-beskeder og andre ting skrives i kalenderen på bordet ved indgangen, som Maria tjekker hver dag, når hun møder ind. Særligt vigtigt er det at give besked om fravær, hvis man har oplyst meget tidlige eller sene mødetider i SFO.